

題組九

試題編號：118-920325~118-920327



題組九

資料檔名稱 檔案名稱

文書檔 920309.txt

圖形檔920309.gif

表格檔920309.tab

合併列印主檔920309M.doc

試題編號：**118-920325**(資料夾及檔案的操作及列印)

【動作要求】

◎ 本題答案列印結果共一頁，以「直向方式」列印，將以下(1)的結果畫面顯示在報表紙的上半部，(2)的結果畫面顯示在同一張報表紙的下半部。

(1)、建立資料夾及複製檔案

● 在 C: 的根目錄下，以「您的姓名」建立一個資料夾。在「丙級檢定用檔案」的各資料夾內，將副檔名是「txt」、「doc」的所有檔案複製到您建立的資料夾下。按「檔案名稱」由小到大排序，以「檔案總管」顯示詳細資料(含檔案名稱及副檔名、檔案的大小、檔案的類型、修改日期)。

(2)、建立子資料夾檔案的操作

● 在您建立的資料夾下，以「您的座號」建立一個子資料夾。將副檔名是「doc」的檔案複製到此目錄，並按檔案的大小，由大到小，以「檔案總管」顯示詳細資料(含檔案名稱及副檔名、檔案的大小、檔案的類型、修改日期)。

(3)、建立測試結果資料夾的操作

在(1)操作中所建立的資料夾內，建立一個資料夾名為「測試結果」，作為您後續操作儲存檔案之用。

試題編號：**118-920326**(視窗作業系統功能的設定及列印)

【動作要求】

◎ 本題答案列印結果共一頁，以「橫向方式」列印，將以下(1)的結果畫面顯示在報表紙的左半部，(2)的結果畫面顯示在同一張報表紙的右半部。

(1)、桌面背景(或背景圖片)的設定

● 桌面背景(或背景圖片)的設定，將所使用之視窗作業系統的桌面背景(或背景圖片)設定為題組九所附之圖形檔「檔名為920309.gif」，且位置(或顯示圖片)「置中(或置於中央)」。

(2)、新增印表機的設定

● 新增印表機的製造商為「Epson」，印表機之型式為「Epson AP-4000」，連接埠為「LPT1」，印表機名稱設定成「我的Epson 印表機」，設定時

不要設定為預設印表機，設定完成後，選取印表機名稱之「內容」，並選取「一般」。

試題編號：118-920327(文書處理的應用及列印)

(1)、合併列印

【動作要求】

- ◎ 本題使用資料檔案「920309M.doc」。
- ◎ 合併列印原始設定列印共一頁。
- ◎ 合併列印結果列印共一頁。
- ◎ 取用「郵遞區號」大於等於「334」的資料、並依「客戶寶號」遞減排序。
- 標籤頁面大小使用「A4 直向尺寸報表紙」列印。
- 每一標籤上邊界及側邊界均為 2 公分；高度2.7 公分、寬度為8 公分；垂直點數3.2 公分、水平點數8.5 公分。
- 標籤橫向 2 行，縱向8 列方式排列。
- 中文字型為「細明體」或「新細明體」，英文及數字字型為「Arial」，且均設定為12 點字型大小。
- 標籤內容依序為：「聯絡人」、「客戶寶號」、「縣市」及「地址」，且各佔用一行位置。
- 「聯絡人」均需加入欄位名稱及冒號，但「客戶寶號」、「縣市」及「地址」不要加上欄位名稱。
- 合併列印結果中未有資料之標籤，其欄位名稱及冒號均需直接刪除。
- 「聯絡人」的資料以斜體表示，「客戶寶號」的資料加上底線。
- 在頁首以「置中對齊」方式，用10 點字型大小顯示「您的座號」及「您的姓名」。
- 將合併列印之「原始設定檔案」以您的「姓名+座號+m」為檔名，doc 為副檔名，儲存於「測試結果」資料夾中；將合併列印之「結果檔案」以您的「姓名+座號+a」為檔名，doc 為副檔名，儲存於「測試結果」資料夾中。

(2)、文書處理

【動作要求】

- ★ 本題以「直向」列印，使用文書檔「920309.txt」，表格檔「920309.tab」，圖形檔「920309.gif」，答案列印結果共二頁。
- 使用 A4 尺寸報表紙，以「左右對齊」的方式列印，且上、下、左、右的邊界設為「3 公分」。
- 將文書處理之「結果檔案」以您的「姓名+座號」為檔名，以 doc 為副檔名，儲存於「測試結果」資料夾

中。

【頁首頁尾要求】

● 中文字型為「細明體」或「新細明體」，英文及數字字型為「Times New Roman」，且均設定為10 點字型大小。

● 頁首左側為「您的座號」，中間為「您的准考證號碼」，右側應檢日期，格式為「中華民國一〇一年一月一日」。

● 頁尾左側為「您的姓名」，右側為「第x 頁」，其中x 為順序頁碼，x 為半型字。

【本文要求】

△ 所有的中文字型除了特別要求之外 (請參照「參考答案」)，其餘一律設定為「細明體」或「新細明體」，字體大小設定為12 點。

△ 所有的英文及數字除了特別要求之外 (請參照「參考答案」)，其餘一律設定為「Arial」字型，字體大小設定為12 點。

△ 每段落的格式設定 (含縮排、框線、斜體、底線、網底等)，請參照「參考答案」。每一段落的格式設定必須完全與「參考答案」對應之段落的格式相同，但避頭尾的設定不列入評分項目，且每列字數與每頁列數沒有限制。

● 本題答案共分為七個段落，另含一個表格及一張圖片。

※ 標題：「題組九參考答案」。

● 標題字為 16 點「細明體」或「新細明體」字型，置中並加上框線及網底。

※ 文書檔中之【】處，表示應檢人員須自行輸入文字，本文中的資料不可無故增加資料、刪除資料或任意修改資料，且符號【】本身必須刪除。

● 文書檔中自行輸入的文字，中文字型設定為「標楷體」，英數字型設為「Arial」，請參照「參考答案」。

● 文中所有的半型「()」及「〈 〉」皆以全型「〈 〉」取代。

● 標題與段落，段落與段落，段落與表格之間以18 點的空白列間隔

● 頁面需加雙框線。

● 第一段落分成二欄，欄間距為2 字元，須加分隔線。

● 第二段落設定左邊縮排「2 個12 點全形字」，右邊縮排「2 個12 點全形字」。

● 第六段落需加框線及網底。

● 第七段落中的四個項目：項目編號皆設定左邊縮排「2 個12 點全形字」，項目內容皆設定左邊縮排「4 個12 點全形字」，右邊縮排「3 個12 點全形字」。

【圖形要求】

● 圖形以「文繞圖」插入第三段之左上側，高度及寬度分別設為5 列及10 個中文字。

△ 圖形須加2 點粗細的方點外框。

【表格要求】

- 表格置於第六段後，第七段前，左右邊界與文字對齊，請參照「參考答案」。
 - 平均分配表格的第二欄及第三欄的寬度。
 - 表格中的中、英文字型、字型大小及全型/半型，請參照「參考答案」。
 - 表格的格式(含斜體、底線、對齊、網底、直書/橫書等)，請參照「參考答案」。
 - 表格的欄數與列數，請參照「參考答案」。
- ※ 表格內不可無故增加資料、刪除資料或任意修改資料，結果請參照「參考答案」。

燒錄(儲存)測試結果

【動作要求】

請將試題編號：118-920325，在C 根目錄下所建立之資料夾（含子資料夾及檔案），燒錄(儲存)至測試結果光碟片(磁片)中。

