

# 題組十

試題編號：118-920328~118-920330



## 題組十

資料檔名稱 檔案名稱

文書檔 920310.txt

圖形檔920310.gif

表格檔920310.tab

合併列印主檔920310M.doc

試題編號：**118-920328**(資料夾及檔案的操作及列印)

### 【動作要求】

◎ 本題答案列印結果共一頁，以「直向方式」列印，將以下(1)的結果畫面顯示在報表紙的上半部，(2)的結果畫面顯示在同一張報表紙的下半部。

#### (1)、建立資料夾及複製檔案

● 在 C: 的根目錄下，以「您的准考證號碼」建立一個資料夾。在「丙級檢定用檔案」的各資料夾內，將副檔名是「tab」、「gif」的所有檔案複製到您建立的資料夾下。按「檔案名稱」由小到大排序，以「檔案總管」顯示詳細資料(含檔案名稱及副檔名、檔案的大小、檔案的類型、修改日期)。

#### (2)、建立子資料夾檔案的操作

● 在您建立的資料夾下，以「您的姓名」建立一個子資料夾。將副檔名是「tab」的檔案複製到此目錄，並按檔案的大小，由大到小，以「檔案總管」顯示詳細資料(含檔案名稱及副檔名、檔案的大小、檔案的類型、修改日期)。

#### (3)、建立測試結果資料夾的操作

在(1)操作中所建立的資料夾內，建立一個資料夾名為「測試結果」，作為您後續操作儲存檔案之用。

試題編號：**118-920329**(視窗作業系統功能的設定及列印)

### 【動作要求】

◎ 本題答案列印結果共一頁，以「橫向方式」列印，將以下(1)的結果畫面顯示在報表紙的左半部，(2)的結果畫面顯示在同一張報表紙的右半部。

#### (1)、鍵盤的設定

● 將鍵盤之「重複輸入的延遲時間」設定為最短，同時將「字元重複速度」設定為最快，「游標之閃爍速率」設定為最快。

#### (2)、搜尋檔案

● 搜尋檔案，利用工作列上的【開始】【搜尋】項目，在硬碟C 的根目錄及所有子資料夾中下搜尋硬碟C 中之檔案，所搜尋之檔案名為「mspaint.exe」及「calc.exe」。

## 試題編號：118-920330(文書處理的應用及列印)

### (1)、合併列印

#### 【動作要求】

- ◎ 本題使用資料檔案「920310M.doc」。
- ◎ 合併列印原始設定列印共一頁。
- ◎ 合併列印結果列印共一頁。
- ◎ 取用「部門代號」等於「A01」的資料、並依「姓名」遞增排序。
- 標籤頁面大小使用「A4 橫向尺寸報表紙」列印。
- 每一標籤上邊界及側邊界均為 2 公分；高度3 公分、寬度為8 公分；垂直點數3.5 公分、水平點數8.5 公分。
- 標籤橫向 3 行，縱向5 列方式排列。
- 中文字型為「細明體」或「新細明體」，英文及數字字型為「Arial」，且均設定為12 點字型大小。
- 標籤內容依序為：「姓名」、「現任職稱」、「縣市」及「地址」，且各佔用一行位置。
- 「姓名」及「現任職稱」均需加入欄位名稱及冒號，但「縣市」及「地址」不要加上欄位名稱。
- 合併列印結果中未有資料之標籤，其欄位名稱及冒號均需直接刪除。
- 「現任職稱」的資料以斜體表示，「縣市」及「地址」的資料加上底線。
- 在頁首以「置中對齊」方式，用10 點字型大小顯示「您的座號」及「您的姓名」。
- 將合併列印之「原始設定檔案」以您的「姓名+座號+m」為檔名，doc 為副檔名，儲存於「測試結果」資料夾中；將合併列印之「結果檔案」以您的「姓名+座號+a」為檔名，doc 為副檔名，儲存於「測試結果」資料夾中。

### (2)、文書處理

#### 【動作要求】

- ★ 本題以「直向」列印，使用文書檔「920310.txt」，表格檔「920310.tab」，圖形檔「920310.gif」，答案列印結果共二頁。
- 使用 A4 尺寸報表紙，以「左右對齊」的方式列印，且上、下、左、右的邊界設為「3 公分」。
- 將文書處理之「結果檔案」以您的「姓名+座號」為檔名，以 doc 為副檔名，儲存於「測試結果」資料夾中。

#### 【頁首頁尾要求】

- 中文字型為「細明體」或「新細明體」，英文及數字字型為「Times New

Roman」，且均設定為10 點字型大小。

● 頁首左側為「您的准考證號碼」、右側為「您的座號」，且英數字均以半形字表示。

● 頁尾左側為應檢日期，格式為「yyy/mm/dd」，其中yyy 為民國年，mm 為月，dd 為日，且均以半形字表示，中間為「Page. x」，其中x 為順序頁碼，x 為半型字，右側為「您的姓名」。

【本文要求】

△ 所有的中文字型除了特別要求之外 (請參照「參考答案」)，其餘一律設定為「細明體」或「新細明體」，字體大小設定為12 點。

△ 所有的英文及數字除了特別要求之外 (請參照「參考答案」)，其餘一律設定為「Arial」字型，字體大小設定為12 點。

△ 每段落的格式設定 (含縮排、框線、斜體、底線、網底等)，請參照「參考答案」。每一段落的格式設定必須完全與「參考答案」對應之段落的格式相同，但避頭尾的設定不列入評分項目，且每列字數與每頁列數沒有限制。

● 本題答案共分為六個段落，另含一個表格及一張圖片。

※ 標題：「題組十參考答案」。

● 標題字為 16 點「細明體」或「新細明體」字型，置中並加上斜體及一條粗底線。

※ 文書檔中之【】處，表示應檢人員須自行輸入文字，本文中的資料不可無故增加資料、刪除資料或任意修改資料，且符號【】本身必須刪除。

● 文書檔中自行輸入的文字，中文字型設定為「標楷體」，英數字型設為「Arial」，請參照「參考答案」。

● 文中所有的半型「()」皆以全型「( )」取代。

● 每段落首行須縮排二個中文字，但第一段之首字必須再放大二行的高度。

● 第二段平均分成二欄，第六段平均分成三欄，並加入分隔線。

● 標題與段落，段落與段落，段落與表格之間均以 18 點的空白列間隔。

【圖形要求】

● 圖形以「文繞圖」方式插入第二段第二欄第四列右側位置，高度及寬度分別設為6 列及8 個中文字，圖形右側與文字右側對齊。

△ 圖形須加外框。

【表格要求】

● 表格置於第四段後，第五段前，請參照「參考答案」。

● 表格左右皆設定縮排「8 個12 點全形字」。

● 表格中的中、英文字型、字型大小及全型/半型，請參照「參考答案」。

● 表格的格式(含斜體、底線、對齊、網底、直書/橫書等)，請參照「參考答案」。

● 表格的欄數與列數，請參照「參考答案」。

※ 表格內不可無故增加資料、刪除資料或任意修改資料，結果請參照「參考答案」。

## 燒錄測試結果

### 【動作要求】

請將試題編號：118-920328，在C 根目錄下所建立之資料夾（含子資料夾及檔案），燒錄至測試結果光碟片中。

